

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Артемовская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ № 52**

**Об особенностях организации  
работы школы в 2020-2021 учебном году**

**от 24.08.2020 г.**

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № ГД-1192/03

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Занятия в 2020-2021 учебном году организовать в одну смену.
2. Начало занятий – в 9.00. Продолжительность урока – 40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с 1 урока. Продолжительность урока в 1 классах от 30 мин. с нарастанием ко 2 четверти до 40 мин. В обязательном порядке в первых классах использовать динамические паузы (40 минут) В 2,3,4 классах в процессе урока использовать «физкультминутки».
3. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе в 1-4,6-9 ОБЗ классах, по шестидневной учебной неделе в 5 -11 классах.
4. Отменить с 01.09.2020 по 31.12.2020 года использование кабинетной системы в 5-11 классах. Исключение – занятия по предметам информатика и ИКТ, физика, технология и физическая культура.
5. Уроки проводить в следующих кабинетах, закреплённых за каждым классом:

Номер кабинета	Класс	Ответственный
Кабинет 16	5	Молчанова Г.В.
Кабинет 19	6	Чирончина Ю.А.
Кабинет 23	7	Чирончина Ю.А.
Кабинет 24	8	Тычкова М.С.
Кабинет 20	9	Сылбакова К.С.
Кабинет 22	6-9 ОБЗ	Гавришко Е.В.
Кабинет 13	10	Кибирева Н.В.
Кабинет 15	11	Маркова А.В.
Кабинет музыки	2-4 ОБЗ	Витковская Е.Б.

6. Реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20:
  - проводить занятия в спортивном зале, библиотеке только для одного класса (исключением является проведение уроков для совмещенных классов);
  - запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).
7. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы с 01.09.2020 до 31.12.2020 под подпись;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости предоставить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации (справку о состоянии здоровья).
8. Заместителю директора по УВР Ваулиной А.В. оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.
9. Гавришко Е.В. составить расписание уроков (отдельно для обязательных и факультативных занятий).
10. Зам. директора по ВР Чирончиной Ю.А. составить график дежурства учителей для организации ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и недопущения скопления обучающихся при входе.
11. Заведующему хозяйством Терентьевой С.А.
  - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств перед началом учебного года и далее один раз в неделю;
  - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
  - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, кабинетах, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
  - создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;
  - организовать ежедневную уборку кабинетов и помещений силами технического персонала школы.
12. Инспектору Шачневой А.А.:
  - ознакомить с настоящим приказом работников под подпись;
  - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
  - проводить термометрию посетителей.
13. Ответственному за сайт разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия	Дата	Подпись (ознакомлен)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			